

Принято решением педагогического совета протокол № 1 от «26» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ЧОУ «Школа Мариоль» **О.В.Свиридова**



Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в ЧОУ «Школа Мариоль»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования.

1.2. Прием граждан в ЧОУ «Школа Мариоль» (далее по тексту - учреждение) осуществляется в соответствии с:

Конституцией РФ;

Законом РФ "Об образовании";

"О гражданстве Российской Федерации";

"О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

Типовым положением об общеобразовательном учреждении;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;

Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста;

Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189;

Нормативными документами администрации городского округа город Воронеж,

Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Порядок приема граждан в учреждение

2.1. Основанием приема детей в учреждение является заявление их родителей (законных представителей).

2.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав учреждения.

2.3. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года.

2.4. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение:

- заявление о приеме,
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории,
- медицинскую карту ребенка.

Порядок зачисления ребенка в первый класс указан в п. 3 настоящего положения.

2.5. При зачислении ребенка во второй - девятый класс помимо указанных документов представляется ведомость оценок, а в десятый - одиннадцатый класс - ведомость оценок и аттестат об основном общем образовании.

Один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания).

Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

- иностранные граждане и лица без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство;

- лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

- лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.6. При отсутствии личного дела учащегося общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень его образования.

2.7. Зачисление учащегося в учреждение оформляется приказом директора учреждения.

2.8. Возраст, с которого допускается прием граждан, и продолжительность их обучения на каждой ступени образования указываются в уставе учреждения.

Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения - 18 лет.

2.9. При приеме гражданина в учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в виде приложения а именно:

- Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в ЧОУ «Школа Мариоль»;
- Правилами внутреннего распорядка в ЧОУ «Школа Мариоль»;
- Правилами поведения учащихся ЧОУ «Школа Мариоль»;
- Положением о внешнем виде учащихся ЧОУ «Школа Мариоль».
- 2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения и вышеперечисленными локальными актами в виде приложения заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

3. Порядок приема детей в первые классы учреждения

3.1. Обучение детей в учреждении начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.3. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.4. Учреждение может организовывать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. В течение следующего учебного года учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности, обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

4.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся I – IX классов принимается педагогическим советом учреждения и утверждается приказом директора.

4.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету продолжают получать образование в иных формах.

5.5. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

5.6. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах I ступени образования, по решению педагогического совета проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

5.8. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

5.9. Учреждение обязано выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

6. Порядок отчисления обучающихся.

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения на следующих основаниях:

- в связи с завершением среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

6.2. Расчет размера суммы возврата предварительной оплаты за обучение при отчислении ребенка производится в следующем порядке:

- при отчислении ребенка, проходившего обучение по программе «Дошкольное образование» - возвращается сумма предварительной оплаты в размере той части оплаты, которая была произведена родителем (законным представителем) за период, следующий за последним днем пребывания ребенка в учреждении, из расчета размера ежемесячной оплаты равной 1/12 части годовой оплаты.
- при отчислении ребенка, проходившего обучение по программе «Начальное общее образование» (1, 2, 3 классы) – возвращается сумма предварительной оплаты в размере той части оплаты, которая была произведена родителем (законным представителем) за период, следующий за последним днем пребывания ребенка в учреждении, из расчета размера ежемесячной оплаты равной 1/12 части годовой оплаты.

- при отчислении ребенка, проходившего обучение по программе «Начальное общее образование» (4 класс) – возвращается сумма предварительной оплаты в размере той части оплаты, которая была произведена родителем (законным представителем) за период, следующий за последним днем пребывания ребенка в учреждении, из расчета размера ежемесячной оплаты равной $1/9$ части годовой оплаты.
- при отчислении ребенка, проходившего обучение по программе «Основное общее образование» (5-9 классы) – возвращается сумма предварительной оплаты в размере той части оплаты, которая была произведена родителем (законным представителем) за период, следующий за последним днем пребывания ребенка в учреждении, из расчета размера ежемесячной оплаты равной $1/10$ части годовой оплаты.