



УТВЕРЖДАЮ  
руководитель Департамента  
образования Республики  
Н.В. Садюгубова  
(подпись)  
06.02.2023  
(дата)

## ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг

### Частное общеобразовательное учреждение «Школа Мариоль»

(наименование организации)  
на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <1>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении микро-социальной экспертизы</b>					
<b>1.1. Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами: на официальных сайтах образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")</b>					
<b>1.2. Обеспечение на официальном сайте образовательной организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: - телефона, - электронной почты, - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/</b>					

жалобы/предложения; раздел "Часто задаваемые вопросы"; получение консультации по оказываемым услугам и пр.); - обеспечение технической возможности выражения участниками образовательных отношений мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)

1.3. Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационном стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

<p>- провести дополнительное анкетирование для выявления причин неудовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационном стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>- разместить на информационном стендах и на официальном сайте соответствующую информацию, отсутствие которой является причиной неудовлетворенности получателей услуг;</p> <p>- организовать информирование участников образовательных отношений о проделанной работе, связанной с наполнением информацией стендов и/или сайта ОО (на родительских собраниях, через печатную продукцию (памятки) и др.).</p>	Декабрь 2023	Богдан Юлия Викторовна, заместитель генерального директора							
--	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--

**II. Комфортность условий предоставления услуг**

<p>2_3 Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)</p>	<p>- провести дополнительное анкетирование по выявлению удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг;</p> <p>- подготовить план-проект мероприятий для учредителя по обеспечению в организации условий комфортности предоставления услуг;</p> <p>- организовать информирование участников образовательных отношений о проделанной работе, связанной с выполнением условий комфортности</p>	Декабрь 2023	Богдан Юлия Викторовна, заместитель генерального директора						
---	--	--------------	--	--	--	--	--	--	--

### III. Доступность услуг для инвалидов

#### IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения мелико-социальной экспертизы

<p>4.2. Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в образовательную организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)</p>	<p>Провести дополнительные мероприятия для выявления причин, которые не позволили получателям образовательных услуг положительно оценить работу образовательной организации по данному направлению:</p> <p>1. Организовать работу, направленную на повышение доброжелательности, вежливости работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в образовательную организацию (консультации, тренинги внутри ОО, повышение квалификации по совершенствованию коммуникативных компетенций).</p> <p>2. Провести дополнительное анкетирование по выявлению удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в образовательную организацию.</p>	<p>Декабрь 2023</p>	<p>Богдан Юлия Викторовна, заместитель генерального директора</p>		
<p>4.3. Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)</p>	<p>Провести дополнительные мероприятия для выявления причин, которые не позволили получателям образовательных услуг положительно оценить работу образовательной организации по данному направлению:</p> <p>1. Организовать работу, направленную на повышение доброжелательности, вежливости работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия: полнота информирования по интересующим вопросам при обращении по телефону, посредством электронной почты, электронных сервисов (для подачи жалобы, предложения, получения консультации).</p>	<p>Декабрь 2023</p>	<p>Богдан Юлия Викторовна, заместитель генерального директора</p>		

**V. Удовлетворенность условиями оказания услуг**

<p>5.2. Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных удобством графика работы образовательной организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)</p>	<p>1. Составить расписание занятий в течение дня, недели, учебного года, а также график работы для комфортности ежедневного прихода обучающихся и их ухода из организации.                  2. Организовать информирование участников образовательных отношений о проделанной работе, связанной с изменением графика работы образовательной организации.                  3. Провести дополнительное анкетирование по выявлению удовлетворенности удобством графика работы.</p>	<p align="center">Декабрь 2023</p>	<p align="center">Богдан Юлия Викторовна, заместитель генерального директора</p>		
--	---	--	--	--	--

Руководитель образовательной организации

Свиридова О.В.  
(ФИО)

